

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型 @woRks	事業所番号	2312800804
住所	愛知県稲沢市東畑3丁目8番 2階	管理者名	鈴木 恵美
電話番号	0587-50-8115	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 愛知県稲沢市東畑3丁目8番 2階</p> <p><b>実施日程</b> 令和7年4月7日(月)</p> <p><b>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</b></p> <p>ビジネスマナーについて (基本的なビジネスマナーについて学ぶ)</p> <p><b>利用者数 等</b> 6名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</b></p> <p>一般就労に向けて働くために最低限のビジネスマナーを身につける</p> <p><b>利用者にとってのメリット</b></p> <p>社会人としてのマナーを習得することができる、就職への意識向上</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 集中して勉強していた。 知らないことが多かったため、為になったとの声があった。</p> <p><b>得られた成果</b> 今までより働くことへの意識が高まった。</p> <p><b>課題点</b> 勉強したことが身につくために都度注意していくことが必要 意識の向上を継続させていく必要がある</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   
--	---

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を行うことでより社会に対する意識が高まったと思います。</li> <li>・ビジネスマナーについての勉強はなかなか自分で勉強する機会がなかったものなのでいい機会になった</li> <li>・働くことに対する意識が向上するよう、これからも継続して伝えていく必要がある。</li> </ul>	
連携先企業(担当者)	自社内研修

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般就労を目指している自分には身につけなければいけないことでとても興味深い内容でした。</li> <li>・改めて自分から挨拶をするのが大切だと気づかされました。</li> <li>・ビジネスマナーについては知っていることもあったが改めて知ったことも多かった。</li> <li>・服装と身だしなみは常日頃から意識して清潔にすることもビジネスマナーの一貫であると思いました。</li> <li>・相手の気持ちを察することに実際難しさを感じました。</li> <li>・「苦手なタイプでもその人の立場や仕事を認める」ということは自分にはない考え方だったが、 確かにそうだと考えたので取り入れたいと思いました。</li> </ul>
--